

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN 2019**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**2019**

# **PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN 2019**

Penanggung Jawab

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tim Penyusun

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

UPT. Penerbit dan Percetakan  
Universitas Sriwijaya 2016  
Kampus Unsri Palembang  
Jalan Sriwijaya Negara, Bukit Besar Palembang 30139  
Telp. 0711-360969  
Email : [unsri.press@yahoo.com](mailto:unsri.press@yahoo.com),  
Website : [www.unsri.unsripress.ac.id](http://www.unsri.unsripress.ac.id)

Hak cipta dilindungi Undang - Undang.

Dilarang memperbanyak buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit

ISBN: 979-587-578-7

## **PRAKATA**

Puji syukur kepada Allah SWT, Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Universitas Sriwijaya tahun 2019 telah dapat diselesaikan. Panduan ini dibuat sebagai pedoman bagi Dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan PNBP Universitas Sriwijaya. Dalam panduan di bahas secara menyeluruh kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sriwijaya. Kegiatan penelitian mencakup 8 (delapan) fokus penelitian yaitu: Pangan dan Pertanian, Energi Baru dan Terbarukan, Kesehatan dan Obat, Transportasi, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Ilmu Lingkungan, Ekonomi, Hukum, Sosial Humaniora, Seni, Budaya, dan Ilmu Pendidikan, dan Material Maju. Sedangkan dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mengacu kepada paradigma yaitu, perlunya keterpaduan antara bidang penelitian, pengajaran, dan kebutuhan masyarakat. Dalam kegiatan ini perlunya keikutsertaan mahasiswa dan alumni sebagai pelaksana kegiatan pengabdian yang diusulkan dan dibuat secara formal, terstruktur dalam bentuk pengabdian dan KKN.

Akhirnya semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan sesuai dengan ketentuan untuk mengacu kepada Rencana Strategis, Rencana Induk Penelitian, dan Peta Jalan Penelitian Universitas Sriwijaya. Disadari panduan ini masih memerlukan banyak saran dan masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaannya, oleh karena itu kami mohon kepada para pengguna untuk memberikan masukan kepada kami.

Indralaya, Maret 2019

Ketua LPPM Unsri

**Prof. Dr. Ir. H. Muhammad Said, M.Sc.**

NIP 196108121987031003

## DAFTAR ISI

<b>PRAKATA</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	8
1.1 Latar Belakang .....	8
1.2 Tujuan .....	10
<b>BAB 2 TATA CARA PENGUSULAN</b> .....	12
2.1 Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	12
2.2 Pengusulan Proposal Penelitian .....	15
2.3 Pengusulan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat .....	17
<b>BAB 3 PENELITIAN SAINS TEKNOLOGI DAN SENI</b> .....	19
3.1 Umum .....	19
3.2 Bidang Penelitian .....	19
3.3 Jangka Waktu .....	19
3.4 Luaran .....	19
3.5 Persyaratan Administrasi .....	20
3.6 Indikator Capaian Penelitian .....	21
3.7 Tata Cara Usul Penelitian .....	22
<b>BAB 4 PENELITIAN UNGGULAN KOMPETITIF</b> .....	23
4.1 Umum .....	23
4.2 Fokus Penelitian .....	23
4.3 Jangka Waktu Penelitian .....	23
4.4 Luaran .....	24
4.5 Persyaratan Administrasi .....	24
4.6 Indikator Capaian Penelitian .....	26
4.7 Tata Cara Usul Penelitian .....	27
<b>BAB 5 PENELITIAN UNGGULAN PROFESI</b> .....	28
5.1 Umum .....	28
5.2 Fokus Penelitian .....	28
5.3 Jangka Waktu Penelitian .....	28
5.4 Luaran .....	28

5.5 Persyaratan Administrasi.....	29
5.6 Indikator Capaian Penelitian.....	31
5.7 Tata Cara Usul Penelitian.....	32
<b>BAB 6 UNGGULAN INOVASI .....</b>	<b>33</b>
6.1 Umum.....	33
6.2 Fokus Riset.....	33
6.3 Jangka Waktu Penelitian.....	33
6.4 Luaran.....	33
6.5 Persyaratan Administrasi.....	34
6.6 Indikator Capaian Penelitian.....	35
6.7 Tata Cara Usul Penelitian.....	35
<b>BAB 7 INTERNATIONAL MATCHING GRANT .....</b>	<b>37</b>
7.1 Umum.....	37
7.2 Fokus Riset.....	37
7.3 Jangka Waktu Penelitian.....	38
7.4 Persyaratan Administrasi.....	38
7.5 Indikator Capaian Penelitian.....	39
7.6 Tata Cara Usul Penelitian.....	40
<b>BAB 8 PENELITIAN TENAGA FUNGSIONAL KEPENDIDIKAN .....</b>	<b>41</b>
8.1 Umum.....	41
8.2 Jangka Waktu Penelitian.....	41
8.3 Luaran.....	41
8.4 Persyaratan Administrasi.....	41
8.5 Tata Cara Usul Penelitian.....	42
<b>BAB 9 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....</b>	<b>43</b>
9.1 Umum.....	43
9.2 Fokus Pengabdian.....	43
9.3 Persyaratan Administrasi.....	43
9.4 Model dan Metode Pelaksanaan Kegiatan.....	44
9.5 Besaran Dana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	45
9.6 Indikator Capaian Pengabdian .....	46
9.7 Tata Cara Usul Pengabdian.....	46

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Web site LPPM Universitas Sriwijaya.....	12
Gambar 2. Sistem Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	13
Gambar 3. Menu input data dan upload proposal .....	13
Gambar 4. Menu daftar penelitian yang eligible bagi setiap dosen .....	14
Gambar 5. Menu daftar pengabdian yang eligible bagi setiap dosen .....	14
Gambar 6. Menu form penelitian yang wajib di isi untuk dapat mengupload proposal .....	14

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Luaran Penelitian Sains Teknologi dan Seni .....	21
Tabel 2. Luaran Penelitian Penelitian Unggulan Kompetitif.....	26
Tabel 3. Luaran Penelitian Unggulan Profesi .....	31
Tabel 4. Luaran Penelitian Unggulan Inovasi.....	35
Tabel 5. Luaran Penelitian International Matching Grant .....	39
Tabel 6. Besaran Biaya Untuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	45
Tabel 7. Luaran Pengabdian .....	46

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sejalan dengan amanah Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 yang menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Selanjutnya ditegaskan pula bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selain itu ditegaskan juga bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sebagai upaya untuk mewujudkan visi Universitas Sriwijaya dalam hal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul serta untuk meningkatkan produktivitas penelitian para Dosen di Universitas Sriwijaya, maka disediakan dana khusus untuk kedua kegiatan tersebut dari Universitas Sriwijaya. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, maka pelaksanaan penelitian diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan Penelitian Universitas Sriwijaya adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan visi Universitas Sriwijaya;
- b. mengembangkan penelitian unggulan spesifik Universitas Sriwijaya berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi penelitian dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI) Universitas Sriwijaya.

Mengacu pada standar yang dituangkan dalam buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII oleh Kemenristekdikti tahun

2018, maka setiap peneliti diwajibkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan atau visi dan misi Universitas Sriwijaya,
- b. standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada arah nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas;
- f. standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
- g. standar hasil, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, Universitas Sriwijaya juga mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

- a. Standar hasil yaitu kegiatan pengabdian harus mengacu kepada Rencana Strategis dan atau visi dan misi Universitas Sriwijaya, dan harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara;
- b. Standar isi yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada standar hasil dan bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;

- c. Standar proses yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- d. Standar sarana dan prasarana yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan;
- e. Standar pengelolaan yaitu perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara efektif dan efisien; dan
- f. Standar pendanaan dan pembiayaan yaitu pendanaan pengabdian kepada masyarakat diberikan melalui mekanisme kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas.

## 1.2 Tujuan

Tujuan khusus yang akan di capai dari kegiatan penelitian dan di Universitas Sriwijaya yaitu:

- a. meningkatkan atmosfer akademik melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya;
- b. mengembangkan dan memperluas jejaring penelitian antara peneliti Universitas Sriwijaya dengan peneliti dari Perguruan Tinggi ternama di dalam negeri atau dari lembaga riset yang relevan baik dalam negeri maupun luar negeri;
- c. memperluas jejaring penelitian antara peneliti Universitas Sriwijaya dengan peneliti dari Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset dalam dan atau luar negeri;
- d. memfasilitasi percepatan karir dosen dalam kenaikan jabatan fungsional;
- e. memfasilitasi mahasiswa Strata 1 (Sarjana), Strata 2 (Magister) dan Strata 3 (Doktor) dalam melaksanakan penelitian dan menyelesaikan studinya tepat waktu; dan
- f. meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Universitas Sriwijaya dalam data base Scopus.

Sedangkan Tujuan khusus yang akan dicapai dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sriwijaya yaitu:

- a. meningkatkan atmosfer akademik melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya
- b. mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;

- c. meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sriwijaya;
- d. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- e. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya;
- f. memfasilitasi percepatan karir dosen dalam kenaikan jabatan fungsional; dan
- g. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia di sekitar lingkungan Universitas Sriwijaya.

## BAB 2

### TATA CARA PENGUSULAN

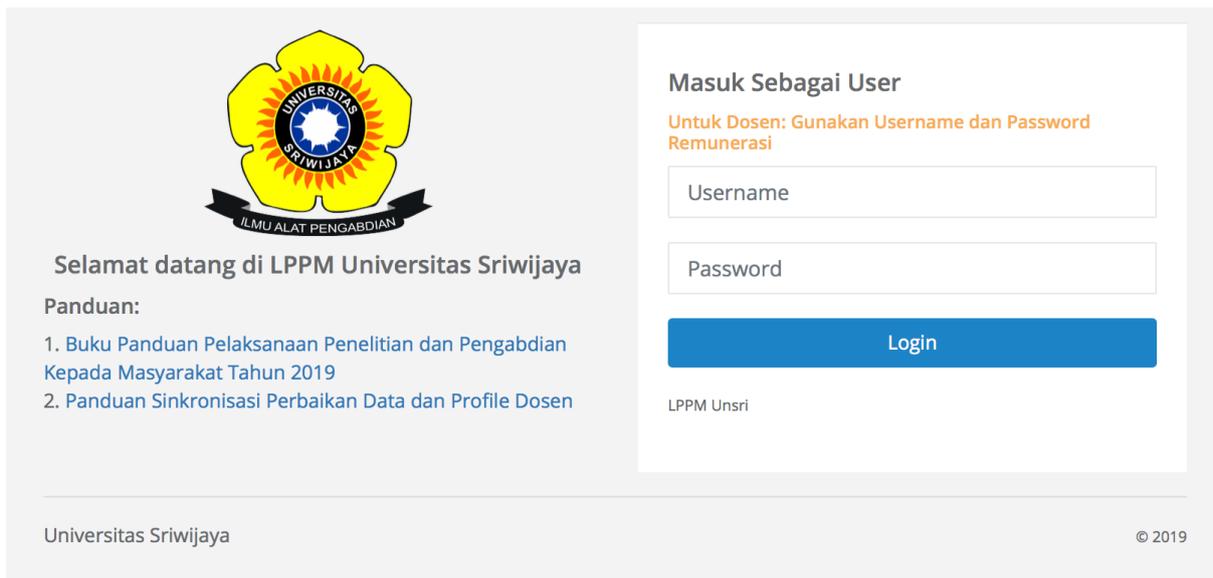
#### 2.1 Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Seiring dengan semakin kompleks dan luasnya cakupan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sriwijaya, mulai tahun 2019 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LLPM) mengembangkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Sistem tersebut dinamakan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disebut SIM LPPM dengan url [sim.lppm.unsri.ac.id](http://sim.lppm.unsri.ac.id). Dengan SIMLPPM, proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi dan akuntabilitas dapat dijamin. Untuk mengusulkan proposal melalui website LPPM yaitu pada url [www.lppm.unsri.ac.id](http://www.lppm.unsri.ac.id) dan akan tampak seperti Gambar 1 berikut ini,

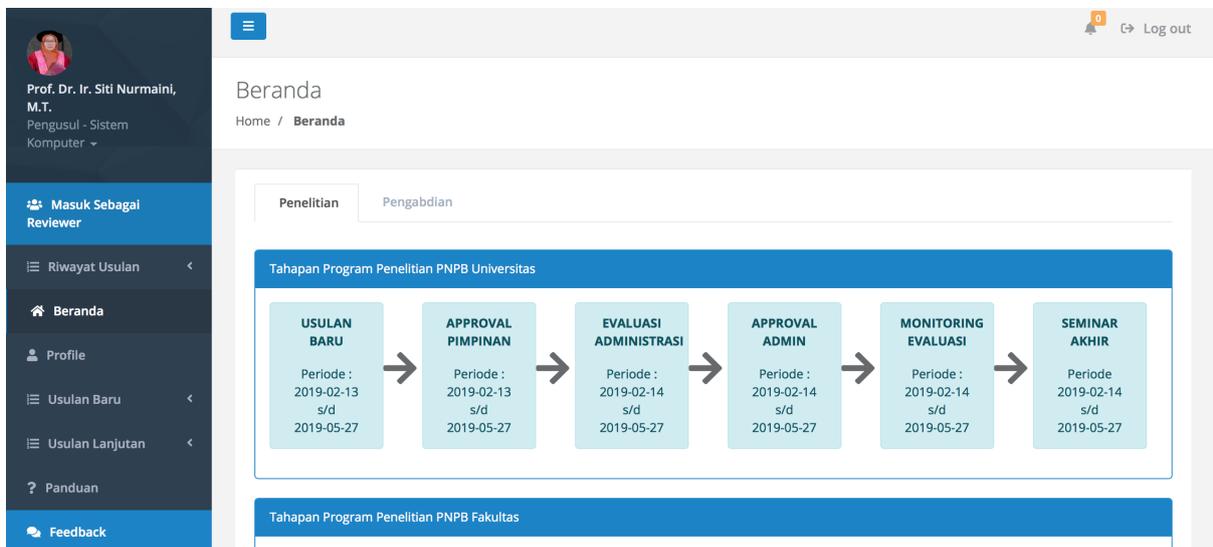


Gambar 1. Web site LPPM Universitas Sriwijaya

Selanjutnya dapat di klik menu aplikasi, dan langsung membuka aplikasi SIM LPPM. Setelah itu akan tampak seperti Gambar 2. Selanjutnya sistem tersebut dapat dibuka dengan menginput user name dan password. Saat ini kedua data tersebut sama dengan username dan password dari sistem Remunerasi. Setelah username dan password di input akan tampak menu input data profile dan upload proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

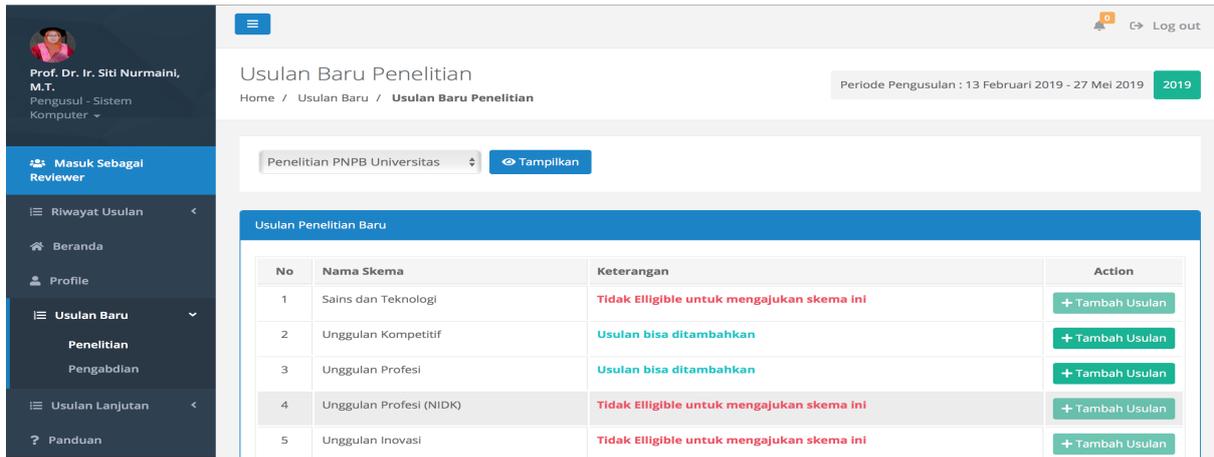


Gambar 2. Sistem Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

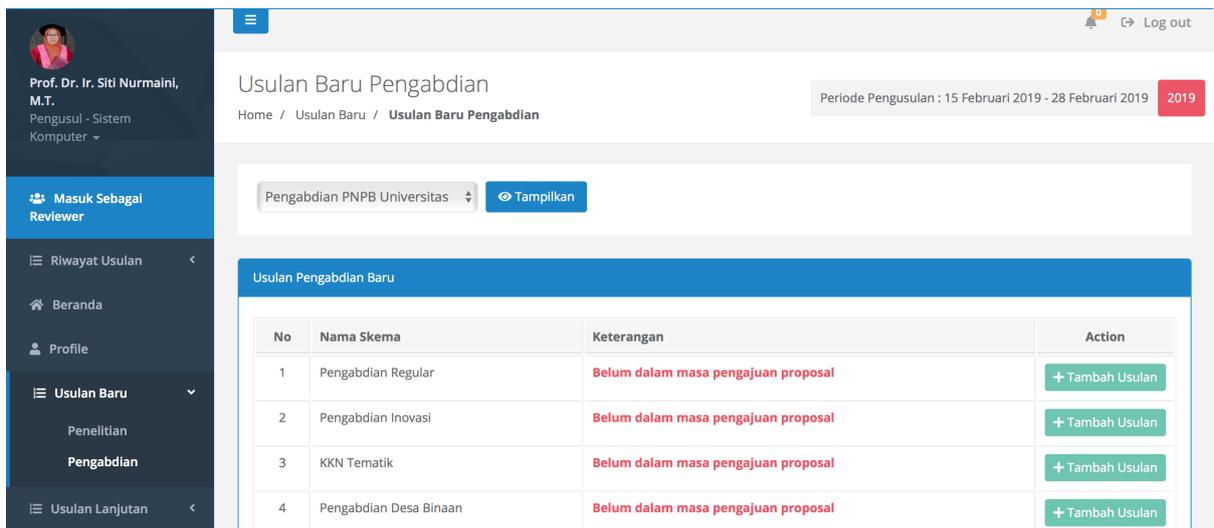


Gambar 3. Menu input data dan upload proposal

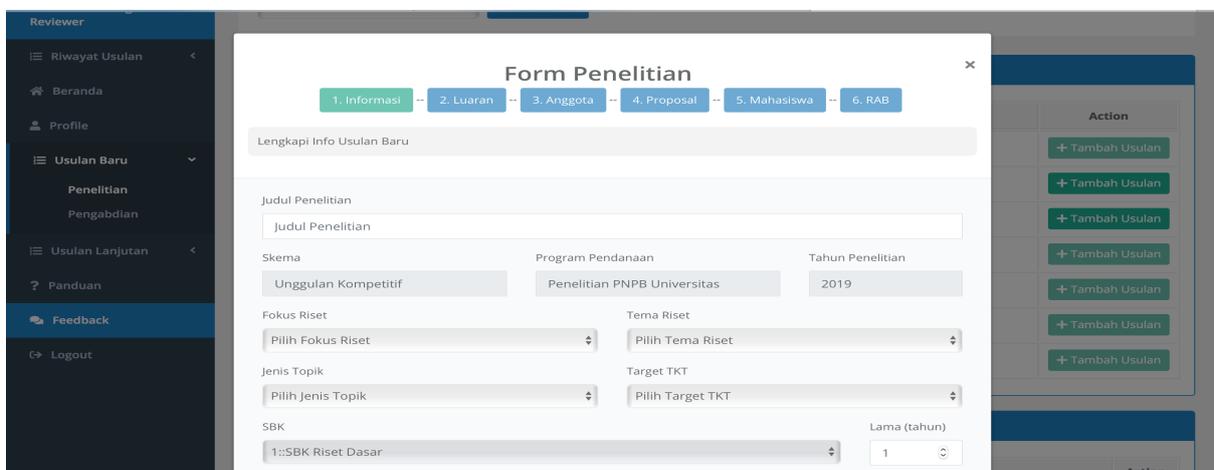
Setelah itu dapat dilanjutkan untuk memilih fokus penelitian dan mengisi data administrasi lainnya sebagai dasar untuk memilih skema penelitian yang telah ditetapkan oleh Universitas Sriwijaya (Gambar 4, Gambar 5 dan Gambar 6). Untuk lebih lanjutnya dapat dilihat pada sistem informasi tersebut dan membaca panduan penelitian yang telah ditetapkan oleh LPPM Unsri 2019.



Gambar 4. Menu daftar penelitian yang eligible bagi setiap dosen



Gambar 5. Menu daftar pengabdian yang eligible bagi setiap dosen



Gambar 6. Menu form penelitian yang wajib di isi untuk dapat mengupload proposal

## **2.2 Pengusulan Proposal Penelitian**

Adapun tahapan mengunggah proposal penelitian adalah dengan mengisi bio data dan membuat proposal dengan template sebagai berikut:

### **I. MENGISI IDENTITAS**

Dalam pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara on line melalui SIM LPPM, para dosen harus melengkapia identitas awal proposal yaitu :

- Identitas ketua pengusul
- Identitas usulan
- Lembaga pengusul

### **II. RINGKASAN**

Ringkasan penelitian berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

### **III. LATAR BELAKANG**

Latar belakang penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

### **IV. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

### **V. METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian

yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing- masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

## **VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

## **VII. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

## **VIII. JADWAL**

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan isian pada pengusulan di SIM LPPM.

## **IX. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **X. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA**

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas meterai Rp. 6000 kemudian disimpan dan diunggah dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

## **XI. PERSETUJUAN USULAN**

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan (*approval*) oleh pimpinan unit (LP/LPPM atau sebutan lainnya). Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari SIM LPPM apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit. Pimpinan unit dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan renstra

PT untuk skema desentralisasi, atau plagiasi usulan, maka pimpinan unit dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui Simlitabmas.

### **2.3. Pengusulan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat**

Adapun tahapan mengunggah proposal pengabdian kepada masyarakat adalah dengan mengisi bio data dan membuat proposal dengan template sebagai berikut:

#### **I. MENGISI IDENTITAS**

Dalam pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara on line melalui SIM LPPM, para dosen harus melengkapai identitas awal proposal yaitu :

- Identitas ketua pengusul
- Identitas usulan
- Lembaga pengusul

#### **II. RINGKASAN**

Ringkasan penelitian berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **III. PENDAHULUAN**

Latar belakang penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

#### **IV. SOLUSI PERMASALAHAN**

Bagian ini maksimum berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

#### **V. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

## **VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

## **VII. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format yang langsung diisikan melalui SIM LPPM.

## **VIII. JADWAL**

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan isian pada pengusulan di SIM LPPM.

## **IX. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **X. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA**

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas meterai Rp. 6000 kemudian disimpan dan diunggah dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

## **XI. PERSETUJUAN USULAN**

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan (*approval*) oleh pimpinan unit (LP/LPPM atau sebutan lainnya). Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari SIM LPPM apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit. Pimpinan unit dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan renstra PT untuk skema desentralisasi, atau plagiasi usulan, maka pimpinan unit dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui Simlitabmas.

## **BAB 3**

### **PENELITIAN SAINS TEKNOLOGI DAN SENI**

#### **3.1 Umum**

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti muda untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti. Lama waktu penelitian maksimum 1 (satu) tahun. Setelah Penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil, dan luaran penelitian. Serta proposal penelitian program yang lebih tinggi (misalnya Hibah Unggulan Kompetitif, Hibah Dasar, Hibah Terapan, dan lain-lain). Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Sains dan Teknologi akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3.

#### **3.2 Bidang Penelitian**

Agar penelitian yang dilakukan dosen lebih tertarah maka terdapat 8 bidang penelitian yang dapat dilakukan yaitu:

1. Bidang Pangan dan Pertanian;
2. Bidang Energi Baru dan Terbarukan;
3. Bidang Kesehatan dan Obat;
4. Bidang Transportasi;
5. Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Bidang Ilmu Lingkungan;
7. Bidang Ekonomi, Hukum, Sosial Humaniora, Seni, Budaya, dan Ilmu Pendidikan;
8. Bidang Material Maju.

#### **3.3 Jangka Waktu**

Usulan Dana penelitian maksimum Rp 40.000.000,- dengan jangka waktu penelitian selama 1 (satu) tahun.

#### **3.4 Luaran**

Luaran yang harus dinyatakan sebagai target peneliti adalah

- A. Luaran Wajib (salah satu dari):

1. Artikel ilmiah pada proceeding internasional Bereputasi dan terindex Scopus; atau
2. Artikel ilmiah pada jurnal Nasional terakreditasi Sinta.

B. Luaran Tambahan (salah satu dari):

1. Proses dan produk ipteks berupa metode, *blue print*, *prototipe*, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional;
2. HKI;
3. Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
4. Buku/bahan ajar.

### 3.5 Persyaratan Administrasi

1. Dosen Unsri yang berstatus PNS atau Dosen BLU yang memiliki NIDN/NIDK;
2. Persyaratan jabatan fungsional pengusul yaitu semua dosen dengan jabatan fungsional AA, Lektor dan Lektor Kepala kecuali Profesor;
3. Jumlah anggota minimal 2 orang;
4. Melibatkan mahasiswa S1 minimal dua orang;
5. Biodata pengusul mencerminkan riwayat penelitian yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
6. Judul atau topik penelitian belum pernah didanai dari sumber manapun;
7. Peneliti boleh mengusulkan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skim penelitian yang berbeda;
8. Ketua peneliti tidak boleh menjadi peneliti utama dalam penelitian yang lain dengan dana PNBPU Universitas/Fakultas pada tahun yang sama;
9. Pengusul baik sebagai ketua atau anggota tidak sedang studi S3 diluar Unsri;
10. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan dan hasilnya;
11. Penelitian yang diberhentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sriwijaya dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;

12. Semua barang yang dibeli menggunakan dana penelitian SATEKS menjadi milik Universitas Sriwijaya atau Fakultas terkait (menjadi barang inventaris Unsri tetapi boleh ditempatkan di Laboratorium Fakultas).

Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal nasional atau internasional seperti yang disyaratkan dalam Luaran Wajib Hasil Penelitian harus dipublikasikan sebelum waktu penelitian selesai (minimal *submitted/dalam review*)

### 3.6 Indikator Capaian Penelitian

Tabel 1. Luaran Penelitian Sains Teknologi dan Seni

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Luaran Wajib Berupa Publikasi Ilmiah (salah satu dari). Boleh lebih dari satu*	Seminar Internasional Bereputasi dan terindex di data base Scopus
		Jurnal Nasional Terakreditasi
		Jurnal Internasional bereputasi
	Luaran Tambahan berupa (salah satu dari)	Proses dan produk ipteks berupa metode, <i>blue print, prototipe</i> , sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional
		Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
		Buku/Bahan ajar
	Luaran Tambahan berupa HKI	Paten
		Paten Sederhana
		Hak Cipta
		RAhasia Dagang
		Merek Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu		

\* Diisi Draft/Dikirimkan/atau Dipublikasikan

\*\* TS = Tahun Sekarang

### **3.7 Tata Cara Usul Penelitian**

Usulan penelitian diunggah ke situs [sim.lppm.unsri.ac.id](http://sim.lppm.unsri.ac.id) serta mengumpulkan 2 eksemplar *hardcopy* ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sriwijaya. Usulan ditulis dengan menggunakan font Times New Roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna putih ukuran A4 dan diusulkan sebanyak 2 eksemplar dengan ketentuan sesuai lampiran 1.

## **BAB 4**

### **PENELITIAN UNGGULAN KOMPETITIF**

#### **4.1 Umum**

Penelitian Unggulan Kompetitif merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Unggulan Kompetitif adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk Ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Unggulan Kompetitif akan berada di tingkat 3 sampai dengan tingkat 5.

#### **4.2 Fokus Penelitian**

Kegiatan penelitian mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan atau visi dan misi Universitas Sriwijaya yaitu:

1. Bidang Pangan dan Pertanian;
2. Bidang Energi Baru dan Terbarukan;
3. Bidang Kesehatan dan Obat;
4. Bidang Transportasi;
5. Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Bidang Ilmu Lingkungan;
7. Bidang Ekonomi, Hukum, Sosial Humaniora, Seni, Budaya, dan Ilmu Pendidikan; dan
8. Bidang Material Maju.

Perlu diperhatikan bahwa bidang ilmu yang tercantum diatas mesti diselaraskan dengan Rencana Strategis Universitas Sriwijaya.

#### **4.3 Jangka Waktu Penelitian**

Penelitian Unggulan dapat dilakukan dengan lama penelitian minimal 1 tahun dan maksimal 3 tahun per judul dan dana maksimum sebesar Rp. 75.000.000,-/tahun/Judul.

#### **4.4 Luaran**

Penelitian berbasis skema unggulan kompetitif mempunyai luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib yang harus dinyatakan sebagai target peneliti adalah berjumlah minimum 1 (satu) dari 2 (dua) luaran dan luaran tambahan minimum 1 (satu) dari 5 (lima) luaran berikut ini:

##### **A. Luaran Wajib**

- a. artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi minimal 1 publikasi pertahun anggaran; atau
- b. artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi sinta minimal 1 publikasi per-tahun penelitian;
- c. Buku ajar ber ISBN minimal 1 selama tahun anggaran penelitian.

##### **B. Luaran Tambahan (salah satu dari)**

- a. HKI;
- b. buku ajar di kelompok bidang ilmu yang diterbitkan oleh penerbit Universitas Sriwijaya dan diedarkan secara nasional pada akhir penelitian;
- c. teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi;
- d. rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik;
- e. pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; dan
- f. terbangun jejaring kerja sama antarpeleliti dan antarlembaga.

#### **4.5 Persyaratan Administrasi**

**Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:**

1. Tim peneliti terdiri atas minimal 3 (tiga) orang yaitu 1 (satu) orang ketua dan anggota minimal 2 (dua) orang (diutamakan multi-disiplin);
2. Ketua peneliti minimal mempunyai jabatan fungsional:
  - a. Lektor Kepala (boleh S2);
  - b. Asisten Ahli, pendidikan S3;

- c. Lektor, pendidikan S2 yang memiliki minimal 1 (satu) publikasi pada data base terindex Scopus sebagai penulis 1 atau koresponden (mesti dilampirkan);
  - d. Asisten Ahli, Pendidikan S2 yang memiliki minimal 2 (dua) publikasi pada data base terindex Scopus sebagai penulis 1 atau koresponden (mesti dilampirkan).
3. Ketua peneliti hanya boleh mengetahui 1 (satu) topik penelitian dan 2 (dua) sebagai anggota peneliti skim lainnya di tahun pengajuan proposal pada skim penelitian manapun dengan sumber pendanaan dari PNBP Universitas/Fakultas;
4. Judul atau topik penelitian belum pernah didanai dari sumber manapun;
5. Berpengalaman dalam penelitian pada bidang ilmu yang ditunjukkan dengan publikasi pada daftar riwayat hidup (*CV on line*);
6. Ketua peneliti harus memiliki *road map* penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target;
7. Melibatkan mahasiswa S1 minimal dua orang atau mahasiswa S2 minimal satu orang;
8. Biodata pengusul mencerminkan riwayat penelitian yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
9. Pengusul tidak sedang melanjutkan pendidikan S3 di Luar Universitas Sriwijaya.
10. Membuat pernyataan bahwa proposal yang diajukan adalah original dan bukan dari kegiatan penelitian yang telah dilakukan;
11. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan dan hasilnya;
12. Penelitian dapat dihentikan sebelum masa penelitian berakhir dan tidak dapat dilanjutkan pada tahap tahun berikutnya, kecuali dalam kondisi *postmajor*;
13. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;
14. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum internasional dan mempublikasikannya dalam bentuk jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai;

15. Semua barang yang dibeli menggunakan dana penelitian Unggulan Kompetitif menjadi milik Universitas Sriwijaya atau Fakultas terkait (menjadi barang inventaris Unsri tetapi boleh ditempatkan di Laboratorium Fakultas).

#### 4.6 Indikator Capaian Penelitian

Tabel 2. Luaran Penelitian Penelitian Unggulan Kompetitif

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian			
		TS**	TS+1	TS+2	
1	Luaran Wajib Berupa Publikasi Ilmiah (salah satu dari)* per tahun penelitian	Artikel ilmiah di Jurnal Internasional bereputasi (minimal terindeks Scopus Q4)			
2	Luaran Tambahan berupa ( salah satu dari )	Teknologi Tepat Guna/Rekayasa Sosial-ekonomi/Rumusan Kebijakan Publik			
		Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;			
		Buku/Bahan ajar Dikelompok Bidang Ilmu dan diterbitkan oleh Penerbit Unsri			
		pengakuan dari <i>peers</i> -nya sebagai narasumber di bidangnya			
		terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga			
3	Luaran Tambahan berupa HKI	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Rahasia Dagang			
		Merek Dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu					

\* Diisi Draft/Dikirimkan/atau Dipublikasikan

\*\* TS = Tahun Sekarang

#### **4.7 Tata Cara Usul Penelitian**

Usulan penelitian diunggah ke [sim.lppm.unsri.ac.id](http://sim.lppm.unsri.ac.id) dan Hardcopy (2 eksemplar) serta softcopy dikirimkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri. Usulan ditulis menggunakan Font Times New Roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna kuning dan diusulkan sebanyak 2 eksemplar dengan ketentuan sesuai lampiran 2.

## **BAB 5**

### **PENELITIAN UNGGULAN PROFESI**

#### **5.1 Umum**

Penelitian Unggulan Profesi merupakan penelitian yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas penelitian dasar dengan kelompok peneliti yang ketua oleh seorang Profesor. Penelitian ini merupakan kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Unggulan Profesi adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Unggulan Profesi akan berada di tingkat 3 sampai dengan tingkat 6.

#### **5.2 Fokus Penelitian**

Kegiatan penelitian mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan atau visi dan misi Universitas Sriwijaya yaitu:

1. Bidang Pangan dan Pertanian;
2. Bidang Energi Baru dan Terbarukan;
3. Bidang Kesehatan dan Obat;
4. Bidang Transportasi;
5. Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Bidang Ilmu Lingkungan;
7. Bidang Ekonomi, Hukum, Sosial Humaniora, Seni, Budaya, dan Ilmu Pendidikan
8. Bidang Material Maju.

#### **5.3 Jangka Waktu Penelitian**

Penelitian Unggulan Profesi dapat dilakukan dengan lama penelitian minimal 2 (dua) tahun dan maksimal 4 (empat) tahun dengan dana maksimum perjudul penelitian maksimum sebesar Rp. 250.000.000,-/tahun/Judul.

#### **5.4 Luaran**

Penelitian berbasis Skema Unggulan Profesi mempunyai luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib yang harus dinyatakan sebagai target peneliti adalah berjumlah minimum 1 (satu) dari 2 (dua) luaran dan luaran tambahan minimum 1 (satu) dari 7 (tujuh) luaran berikut ini:

### **A. Luaran Wajib**

- a. Artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi (Terindeks Scopus) setiap tahun anggaran;
- b. Pembicara pada seminar internasional bereputasi yang terindex Scopus setiap tahun anggaran penelitian;
- c. Buku ajar ber ISBN sepanjang 3 tahun anggaran penelitian.

### **B. Luaran Tambahan (salah satu dari )**

- a. HKI;
- b. Buku ajar di kelompok bidang ilmu yang diterbitkan oleh penerbit Universitas Sriwijaya dan diedarkan secara nasional pada akhir penelitian;
- c. Teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi;
- d. Rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik;
- e. Pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; dan
- f. Terbangun jejaring kerja sama antarpeleliti dan antar lembaga.

## **5.5 Persyaratan Administrasi**

### **Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:**

1. Ketua Tim peneliti seorang Guru Besar/Profesor dengan anggota peneliti maksimal 4 (empat) orang bergelar Doktor (S3) dan dianjurkan terdiri dari berbagai disiplin ilmu sesuai dengan topik penelitian;
2. Ketua peneliti hanya boleh mengetuai 1 (satu) topik penelitian dan 2 (dua) sebagai anggota peneliti skim lainnya di tahun pengajuan proposal pada skim penelitian manapun dengan sumber pendanaan dari PNBPU Universitas/Fakultas;
3. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa pascasarjana Program Doktor dan/atau 2 (dua) orang Program Magister/termasuk mahasiswa Sp1/Sp2 pada Fakultas Kedokteran;
4. Penelitian harus mengacu kepada 8 (delapan) Bidang Fokus Riset dengan ciri Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 3 sd 6;

5. Membuat pernyataan bahwa usulan penelitian yang diajukan adalah original dan/atau merupakan lanjutan penelitian sebelumnya bukan merupakan kegiatan penelitian yang telah dilakukan.
6. Pernyataan mahasiswa program Doktor/Magister, Sp1/Sp2 yang akan terlibat penelitian dengan judul/topik sementara disertasi/thesis yang diketahui Ketua Program Studi masing-masing;
7. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya;
8. Ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
9. Penelitian dapat dihentikan sebelum masa penelitian berakhir dan tidak dapat dilanjutkan pada tahap tahun berikutnya, kecuali dalam kondisi postmajor;
10. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
11. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum internasional dan mempublikasikannya dalam bentuk jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
12. Semua barang yang dibeli menggunakan dana penelitian Unggulan Profesi menjadi milik Universitas Sriwijaya atau Fakultas terkait (menjadi barang inventaris Unsri tetapi boleh ditempatkan di Laboratorium Fakultas).

## 5.6 Indikator Capaian Penelitian

Tabel 3. Luaran Penelitian Unggulan Profesi

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian				
		TS**	TS+1	TS+2	TS+3	
1	Luaran Wajib Berupa Publikasi Ilmiah per tahun penelitian Kecuali (*) selama 3 tahun penelitian	Artikel ilmiah di Jurnal Internasional bereputasi (minimal terindeks Scopus Q4)				
		Pembicara pada seminar internasional terindex Scopus				
		Buku Teks/referensi ber ISBN*				
2	Luaran Tambahan berupa ( salah satu dari )	Teknologi Tepat Guna/Rekayasa Sosial-ekonomi/Rumusan Kebijakan Publik				
		Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;				
		Buku/Bahan ajar Dikelompok Bidang Ilmu dan diterbitkan oleh Penerbit Unsri				
		pengakuan dari <i>peers</i> -nya sebagai narasumber di bidangnya				
		terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga				
3	Luaran Tambahan berupa HKI	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Rahasia Dagang				
		Merek Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu				

\* Diisi Draft/Dikirimkan/atau Dipublikasikan

\*\* TS = Tahun Sekarang

### **5.7 Tata Cara Usul Penelitian**

Usulan penelitian diunggah ke [sim.lppm.unsri.ac.id](http://sim.lppm.unsri.ac.id) dan Hardcopy (2 eksemplar) serta softcopy dikirimkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri. Usulan ditulis menggunakan Font Times New Roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna putih dan diusulkan sebanyak 2 eksemplar dengan ketentuan sesuai lampiran.

## **BAB 6**

### **UNGGULAN INOVASI**

#### **6.1 Umum**

Skema Penelitian Unggulan Inovasi ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset yang bersifat penugasan yang diarahkan untuk peningkatan produktifitas Kekayaan Intelektual serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Universitas Sriwijaya khususnya untuk penelitian yang menghasilkan inovasi teknologi. Penelitian ini memiliki syarat khusus yang harus dipenuhi sebelum diberikan penugasan oleh Universitas Sriwijaya, yang akan disampaikan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

#### **6.2 Fokus Riset**

Kegiatan penelitian mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan atau visi dan misi Universitas Sriwijaya dengan fokus riset yaitu:

1. Bidang Pangan dan Pertanian;
2. Bidang Energi Baru dan Terbarukan;
3. Bidang Kesehatan dan Obat;
4. Bidang Transportasi;
5. Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Bidang Ilmu Lingkungan;
7. Bidang Ekonomi, Hukum, Sosial Humaniora, Seni, Budaya, dan Ilmu Pendidikan; dan
8. Material Maju.

#### **6.3 Jangka Waktu Penelitian**

Penelitian Unggulan Inovasi dapat dilakukan dengan lama penelitian maksimal 3 (tiga) tahun dan dana maksimum perjudul penelitian maksimum sebesar Rp. 150.000.000,-/tahun/Judul.

#### **6.4 Luaran**

Luaran wajib sebagai berikut:

**a. Tahun kesatu:**

1. Purwarupa laik industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang memiliki kekayaan intelektual (KI);
2. Dokumen *feasibility study*;

**b. Tahun kedua:**

Hasil uji penelitian yang laik industri

**Luaran Tambahan**

Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagai berikut:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi;
- b. Buku ajar di kelompok bidang ilmu yang diterbitkan oleh penerbit Universitas Sriwijaya dan diedarkan secara nasional pada akhir penelitian;
- c. HKI;
- d. Rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik;
- e. Pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; dan
- f. Terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga.

**6.5 Persyaratan Administrasi**

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau *corresponding*, atau minimal memiliki satu KI status *terdaftar*;
3. Anggota pengusul minimal 3 orang.
4. Judul penelitian diusulkan oleh satu pusat unggulan sebagai ketua pengusul dan melibatkan masing-masing 3 anggota pengusul dari disiplin ilmu yang berbeda;
5. Judul atau topik penelitian belum pernah didanai dari sumber manapun dan memiliki road map yang jelas;
6. Penelitian bersifat multitaruhun, jangka waktu penelitian minimal 2 tahun dan maksimal 3 tahun;
7. Penelitian harus melibatkan mahasiswa S1 atau S2 minimal 2 (dua) orang;

8. Penelitian harus mengacu kepada sepuluh Bidang Fokus Riset dengan ciri Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 6 sd 9;
9. LPPM menetapkan pusat unggulan yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan;
10. Pusat unggulan yang diundang yang memiliki portofolio output hasil riset terbaik berdasarkan pemetaan riset unggul Perguruan Tinggi; dan
11. ketua tim menyusun *work breakdown structure* (WBS) dan *work package* serta mengintegrasikan komponen produk masing-masing anggota tim.

## 6.6 Indikator Capaian Penelitian

Tabel 4. Luaran Penelitian Unggulan Inovasi

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian			
		TS**	TS+1	TS+2	
1	Luaran Wajib berupa	Hak Kekayaan Intelektual			
		Studi Kelayakan			
2	Luaran Tambahan berupa (salah satu dari)	Proses dan produk ipteks berupa metode, <i>blue print</i> , <i>prototipe</i> , sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional			
		jurnal Internasional bereputasi			
		jurnal Nasional Terakreditasi			
		seminar Internasional Bereputasi			
		buku/Bahan ajar			
		teknologi Tepat Guna			
		pengakuan dari <i>peers</i> -nya sebagai narasumber di bidangnya			
		terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga			
terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan Industri					

\* Diisi Draft/Dikirimkan/atau Dipublikasikan

\*\* TS = Tahun Sekarang

## 6.7 Tata Cara Usul Penelitian

Usulan penelitian diunggah ke [sim.lppm.unsri.ac.id](http://sim.lppm.unsri.ac.id) dan Hardcopy (2 eksemplar) serta softcopy dikirimkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri. Usulan ditulis

menggunakan Font Times New Roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna putih dan diusulkan sebanyak 2 eksemplar dengan ketentuan sesuai lampiran.

## **BAB 7**

### ***INTERNATIONAL MATCHING GRANT***

#### **7.1 Umum**

Dalam era globalisasi sekarang ini, peneliti diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri, sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian dari para peneliti Indonesia dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional. Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara perguruan tinggi di Indonesia dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindak lanjuti MoU tersebut masih sangat sedikit. Pada umumnya kerjasama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia. Untuk mendorong kegiatan penelitian ini, Universitas Sriwijaya membuat sebuah Skema penelitian *International Matching Grant*. Penelitian ini dilakukan dengan landasan kesetaraan dalam hal kerja sama dan pembiayaan penelitian dengan peneliti lain di Luar Negeri.

#### **7.2 Fokus Riset**

Kegiatan penelitian mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan atau visi dan misi Universitas Sriwijaya dengan fokus riset yaitu:

1. Bidang Pangan dan Pertanian;
2. Bidang Energi Baru dan Terbarukan;
3. Bidang Kesehatan dan Obat;
4. Bidang Transportasi;
5. Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Bidang Ilmu Lingkungan;
7. Bidang Ekonomi, Hukum, Sosial Humaniora, Seni, Budaya, dan Ilmu Pendidikan; dan
8. Material Maju.

### 7.3 Jangka Waktu Penelitian

Jangka waktu penelitian *International Matching Grant* maksimum 3 (tiga) tahun dengan dana menggunakan prinsip kesetaraan antara anggaran pendanaan Universitas Sriwijaya dan anggaran pendanaan mitra peneliti. Besaran dana yang dapat diusulkan pada skema ini untuk satu judul penelitian adalah

- a. Tingkat pemula maksimal Rp. 40.000.000;
- b. Tingkat menengah maksimal Rp. 75.000.000;
- c. Tingkat mutahir Rp. 125.000.000; dan
- d. Tingkat produktif Rp. 200.000.000.

Setiap pendanaan berkesesuaian dengan luaran penelitian.

### 7.4 Persyaratan Administrasi

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel ilmiah bereputasi di database terindeks Scopus sebagai penulis pertama atau *corresponding author*, atau minimal memiliki satu KI status *terdaftar*;
3. Anggota pengusul minimal 3 orang;
4. Judul penelitian diusulkan oleh kelompok dosen dari disiplin ilmu berbeda yang memiliki kerja sama riset dengan perguruan tinggi mitra di luar negeri yang dibuktikan dengan MoA riset;
5. Judul atau topik penelitian belum pernah didanai dari sumber manapun dan memiliki *road map* penelitian yang jelas;
6. Memiliki perjanjian kerjasama dengan peneliti mitra (MoA) dalam hal kesetaraan pendanaan penelitian;
7. Penelitian bersifat multi-tahun, jangka waktu penelitian minimal 2 tahun dan maksimal 3 tahun;
8. Penelitian wajib melibatkan mahasiswa S1 atau S2 minimal dua orang;
9. Penelitian harus mengacu kepada sepuluh Bidang Fokus Riset dengan ciri Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 5 sd 8;
10. LPPM menetapkan kelompok dosen yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan;
11. Kelompok dosen yang diundang harus menyampaikan portofolio output hasil riset terbaik berdasarkan pemetaan riset unggul Perguruan Tinggi; dan

12. Ketua tim menyusun *work package* serta mengintegrasikan komponen produk masing-masing anggota tim;

### 7.5 Indikator Capaian Penelitian

Khusus untuk penelitian ini *International Matching Grant* Universitas Sriwijaya, luaran wajib penelitian disesuaikan dengan besaran pendanaan penelitian yaitu:

- Tingkat pemula yaitu 2 publikasi internasional;
- Tingkat menengah yaitu 3 publikasi internasional;
- Tingkat mutahir yaitu 4 publikasi internasional;
- Tingkat produktif yaitu 5 publikasi internasional dan produk.

Tabel 5. Luaran Penelitian International Matching Grant

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			TS**	TS+1	TS+2
1	Luaran Wajib berupa	Artikel Ilmiah Pada Jurnal Internasional Bereputasi			
		HKI			
2	Luaran Tambahan berupa (salah satu dari)	Proses dan produk ipteks berupa metode, <i>blue print</i> , <i>prototipe</i> , sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional			
		jurnal Nasional Terakreditasi			
		seminar Internasional Bereputasi			
		buku/Bahan ajar			
		teknologi Tepat Guna			
		pengakuan dari <i>peers</i> -nya sebagai narasumber di bidangnya			
		terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga			
terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan Industri					

\* Diisi Draft/Dikirimkan/atau Dipublikasikan

\*\* TS = Tahun Sekarang

## **7.6 Tata Cara Usul Penelitian**

Usulan penelitian diunggah ke [sim.lppm.unsri.ac.id](http://sim.lppm.unsri.ac.id) dan Hardcopy (2 eksemplar) serta softcopy dikirimkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri. Usulan ditulis menggunakan Font Times New Roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna putih dan diusulkan sebanyak 2 eksemplar dengan ketentuan sesuai lampiran.

## **BAB 8**

### **PENELITIAN TENAGA FUNGSIONAL KEPENDIDIKAN**

#### **8.1 Umum**

Penelitian Tenaga Fungsional Kependidikan merupakan jenis penelitian dalam satu disiplin ilmu tertentu yang dilakukan oleh laboran dan pustakawan yang ada di lingkungan Universitas Sriwijaya. Tujuan penelitian ini adalah untuk memberikan pembinaan bagi laboran, dan pustakawan serta sekaligus memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dengan baik serta menumbuhkan kemampuan dan budaya meneliti dalam khususnya bidang tata kelola dan administrasi yang mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi di unit kerja masing-masing.

#### **8.2 Jangka Waktu Penelitian**

Jangka waktu penelitian tenaga kependidikan maksimum 1 (satu) tahun dengan dana berasal dari anggaran PNPB Universitas Sriwijaya. Biaya maksimum yang dapat diusulkan untuk satu judul penelitian adalah sebesar Rp 15.000.000 (lima belas juta rupiah).

#### **8.3 Luaran**

Luaran penelitian dapat berupa:

- a. rancangan suatu sistem tata kelola,
- b. usulan peningkatan kinerja peralatan,
- c. peningkatan layanan kepada *stakeholder*,
- d. aplikasi dan penyempurnaan standar pelayanan di laboratorium,
- e. peningkatan standar K3 di laboratorium sesuai dengan standar industri,
- f. tatakelola perawatan dan perbaikan peralatan di laboratorium,
- g. perbaikan peralatan di laboratorium,
- h. pengembangan standar pelayanan di perpustakaan, atau
- i. strategi peningkatan produktifitas karyawan, dan
- j. peningkatan kualitas unit pendukung.

#### **8.4 Persyaratan Administrasi**

1. Ketua peneliti minimal berpendidikan S1 atau D4;
2. Ketua peneliti mempunyai pangkat/golongan minimal 3B;
3. Ketua peneliti berstatus Pegawai tetap (bukan pegawai kontrak atau pegawai honorer);

4. Biodata pengusul mencerminkan latar belakang pendidikan yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
5. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan di dalam sistem informasi secara online;
6. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 proposal pada skim dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

### **8.5 Tata Cara Usul Penelitian**

Usulan penelitian diunggah ke [sim.lppm.unsri.ac.id](http://sim.lppm.unsri.ac.id) dan Hardcopy (2 eksemplar) serta softcopy dikirimkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri. Usulan ditulis menggunakan Font Times New Roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna putih dan diusulkan sebanyak 2 eksemplar dengan ketentuan sesuai lampiran.

## **BAB 9**

### **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **9.1 Umum**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang penting bagi suatu pendidikan tinggi. Oleh karena itu, kegiatan ini tercantum sebagai salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Implementasi dan pelaksanaan kegiatan ini dilakukan oleh dosen di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Universitas Sriwijaya.

#### **9.2 Fokus Pengabdian**

1. Kegiatan yang diajukan adalah hasil kegiatan penelitian yang pernah dilakukan oleh salah satu anggota tim.
2. Kegiatan yang diusulkan atas dasar permintaan/kebutuhan masyarakat yang diajukan secara formal.
3. Kegiatan yang diusulkan mengenai pengembangan budaya dan kesenian local.
4. Kegiatan yang diusulkan merupakan bagian dari program unggulan yang berkelanjutan.

#### **9.3 Persyaratan Administrasi**

Kriteria dosen yang dapat mengajukan proposal, sebagai ketua pelaksana kegiatan adalah sebagai berikut.

1. Pengusul adalah kelompok dosen Unsri terdiri dari 4 orang (minimal satu orang dosen dalam satu tim harus mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)) yang memenuhi syarat:
  - a. Tidak sedang ditugaskan/bertugas pada instansi di luar Universitas Sriwijaya;
  - b. Tidak sedang ditugaskan mengikuti pendidikan pascasarjana;
  - c. Tidak sedang menjadi Ketua pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Kementrian.
2. Dalam hal topik kegiatan yang bersifat lintas bidang ilmu/Fakultas, kelompok dosen tersebut harus melibatkan dosen-dosen dari bidang ilmu/Fakultas terkait sebagai anggota;
3. Tim pengusul harus mencerminkan kompetensi pendidikan dan bidang ilmu yang dipandang mampu melaksanakan tema kegiatan pengabdian tersebut dengan baik;

4. Kegiatan pengabdian wajib melibatkan 2 -3 orang mahasiswa dan satu orang alumni dan Mahasiswa tersebut harus mendapat izin dari jurusan atau program studi masing-masing.
5. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 proposal pada skim dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
6. Apabila karena suatu dan lain hal, pelaksanaan kegiatan di lapangan mengalami perubahan, maka tim pelaksana wajib memberitahukannya secara resmi kepada Ketua LPPM sebelum perubahan tersebut dilaksanakan. Adanya perubahan dalam pelaksanaan kegiatan dan/atau penggunaan biaya yang tidak sesuai dengan proposal dan ketentuan yang berlaku, sepenuhnya menjadi tanggung jawab tim pelaksana kegiatan.

#### **9.4 Model dan Metode Pelaksanaan Kegiatan**

Ada tiga model kegiatan yang dapat diusulkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana PNBPU Universitas Sriwijaya, yaitu (a) pemberdayaan, (b) pendampingan, dan (c) pengembangan.

1. Pemberdayaan merupakan kegiatan yang ditujukan kepada masyarakat yang memang masih dalam kondisi marginal untuk meningkatkan kapasitas mereka. Sasaran kegiatan berupa kelompok masyarakat dengan karakteristik tertentu yang telah diidentifikasi dalam analisis situasi. Sasaran dapat berupa kelompok yang sudah ada, dapat pula berupa masyarakat yang berpotensi yang kemudian dibentuk menjadi kelompok pemberdayaan dalam kegiatan ini. Kelompok/potensi kelompok itu adalah anggota suatu masyarakat yang belum memiliki kegiatan nyata untuk meningkatkan taraf hidup mereka. Metode kegiatan pemberdayaan dapat berupa pembinaan kesadaran/sikap hidup tertentu, pembinaan keterampilan sesuai dengan potensi setempat, atau pelayanan dasar seperti pendidikan dan kesehatan.
2. Pendampingan merupakan kegiatan yang ditujukan kepada masyarakat yang telah memiliki kegiatan atau usaha, termasuk seni tradisi, tetapi masih perlu dibina untuk meningkatkan kapasitas mereka. Sasaran kegiatan ini berupa kelompok yang sudah terbentuk di masyarakat dan memiliki kegiatan/usaha, tetapi perlu dibantu untuk ditingkatkan. Metode kegiatan pendampingan dapat berupa pendampingan manajemen, pendampingan teknis/produksi, atau keduanya.
3. Pengembangan merupakan kegiatan yang ditujukan kepada suatu institusi yaitu kelompok masyarakat yang sudah memiliki kegiatan/usaha/seni tradisi yang telah cukup maju dan berpotensi untuk dikembangkan menjadi lebih maju lagi. Metode kegiatan pengembangan

dapat berupa peningkatan kualitas/kuantitas produksi atau perluasan usaha (pembukaan cabang atau penambahan produk baru. Hasil akhir kegiatan ini adalah suatu institusi yang dapat diandalkan menjadi percontohan sedemikian rupa sehingga terwujud pencitraan bagi Universitas Swiwijaya dengan membuat papan nama dan/atau label pada produk sebagai binaan Universitas Sriwijaya.

### 9.5 Besaran Dana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Besaran dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat, secara umum ditetapkan dengan mempertimbangkan prioritas jenis program pengabdian, model kegiatan dan metode pelaksanaannya. Adapun besaran dana yang dapat diajukan dalam usulan kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 6. Besaran Biaya Untuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Skema Pengabdian	Metode Pelaksanaan	Besaran Dana Maksimum
1	Reguler	Pembinaan, Pendampingan dan peningkatan	Rp. 12.500.000
2	Tematik	Pengabdian + KKN Tematik	Rp. 20.000.000
3	Inovasi	Pengabdian + Bahan/Alat yg dihasilkan	Rp. 30.000.000
4	Desa Binaan	Pengabdian dan Kerja Lapangan	Rp. 25.000.000

## 9.6 Indikator Capaian Pengabdian

Tabel 7. Luaran Pengabdian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Luaran Wajib Berupa Publikasi Ilmiah (salah satu dari). Boleh lebih dari satu*	Jurnal nasional
		Tulisan pada media masa/koran/majalah
		Seminar internasional
		Seminar Nasional
2	Luaran Tambahan berupa (salah satu dari)	Proses dan produk ipteks berupa metode, <i>blue print</i> , <i>prototipe</i> , sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional
		Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
		Buku/Bahan ajar
3	Luaran Tambahan berupa HKI	Paten
		Paten Sederhana
		Hak Cipta
		RAhasia Dagang
		Merek Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
		Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu

\* Diisi Draft/Dikirimkan/atau Dipublikasikan

\*\* TS = Tahun Sekarang

## 9.7 Tata Cara Usul Pengabdian

Usulan penelitian diunggah ke [sim.lppm.unsri.ac.id](http://sim.lppm.unsri.ac.id) dan Hardcopy (2 eksemplar) serta softcopy dikirimkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri. Usulan ditulis menggunakan Font Times New Roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna putih dan diusulkan sebanyak 2 eksemplar dengan ketentuan sesuai lampiran.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
3. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiaterapan Teknologi.
5. Permenritekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
6. Pedoman Penelitian Satek, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sriwijaya tahun 2018.
7. Pedoman Penelitian Unggulan Profesi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sriwijaya tahun 2016.
8. Pedoman Penelitian Unggulan Kompetitif, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sriwijaya tahun 2018.