

# **PANDUAN**

## **PENELITIAN UNGGULAN KOMPETITIF**

### **(Edisi Revisi 2018)**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**Tahun 2018**

## PRAKATA

Puji syukur kepada Allah swt, Revisi Panduan Penelitian Unggulan Kompetitif Universitas Sriwijaya tahun 2018 telah dapat diselesaikan.

Panduan ini dibuat sebagai panduan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian dana PNBPU Universitas Sriwijaya yang berfokus untuk mengisi dan melaksanakan Rencana Strategis Universitas Sriwijaya. Panduan ini pada dasarnya serupa dengan panduan tahun 2017 tetapi pada panduan tahun 2018 bidang ilmu yang dicakup disempurnakan dari hanya bidang ilmu ketahanan pangan, lingkungan, dan energi baru dan terbarukan menjadi bidang ilmu MIPA; Tanaman/Pangan/dan Hewan; Kesehatan dan Kedokteran; Rekayasa/Keteknikan; Bahasa; Ekonomi; Sosial Humaniora; Seni, Desain, dan Media; serta bidang Ilmu Pendidikan. Selain itu juga ditambahkan ketentuan untuk mengacu kepada Renstra Unsri, RIP, dan Peta Jalan Penelitian Unsri.

Disadari panduan ini masih memerlukan banyak saran dan masukan dari para pengguna untuk penyempurnaannya, oleh karena itu kami mohon kepada para pengguna untuk memberikan masukan kepada kami.

Indralaya, Februari 2018.  
Ketua LPPM Unsri.

Prof. Drs. Tatang Suhery, M.A., Ph.D.  
NIP 195904121984031002

**PANDUAN PENELITIAN  
UNGGULAN KOMPETITIF UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN 2018**

**I. BIDANG PENELITIAN**

- a. Bidang MIPA
- b. Bidang Ilmu Tanaman/Pangan/dan Hewan
- c. Bidang Ilmu Kesehatan dan Kedokteran
- d. Bidang Rekayasa/Keteknikan
- e. Bidang Ilmu Bahasa
- f. Bidang Ilmu Ekonomi
- g. Bidang Sosial Humaniora.
- h. Bidang Ilmu Seni, Desain, dan Media
- i. Bidang Ilmu Pendidikan

Perlu diperhatikan bahwa bidang ilmu yang tercantum diatas mesti diselaraskan dengan Rencana Strategis Universitas Sriwijaya.

**II. JANGKA WAKTU PENELITIAN**

Penelitian Unggulan dapat dilakukan dengan lama penelitian minimal 1tahun/maksimal 2 tahun per judul dan dana maksimum sebesar Rp. 75.000.000,-/tahun/Judul.

**III. LUARAN**

Penelitian berbasis skema kelompok bidang ilmu mempunyai luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran yang harus dinyatakan sebagai target peneliti adalah (minimum 1 dari 5 luaran di bawah ini):

**A. Luaran wajib.**

1. Publikasi jurnal di Jurnal internasional (minimal terindeks DOAJ atau yang setara) atau di jurnal nasional terakreditasi minimal 1 publikasi per-tahun penelitian.

**B. Luaran Tambahan ( salah satu dari )**

- a. HKI;
- b. Buku ajar di kelompok bidang ilmu yang diterbitkan oleh penerbit Universitas Sriwijaya dan diedarkan secara nasional pada akhir penelitian.
- c. teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi;
- d. rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik;
- e. pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; dan
- f. terbangun jejaring kerja sama antarpeleliti dan antarlembaga

#### IV. PERSYARATAN ADMINISTRASI

##### Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan 2 (dua) orang peneliti anggota
2. Ketua peneliti minimal mempunyai jabatan fungsional:
  - a. Lektor S2+Publikasi Scopus sebagai penulis 1 atau koresponden (mesti dilampirkan)
  - b. Lektor Kepala (boleh S2) atau
  - c. Asisten Ahli, pendidikan S-3
  - d. Asisten Ahli, Pendidikan S2+ Publikasi Scopus (mesti dilampirkan)
3. Berpengalaman dalam penelitian pada bidang ilmu yang ditunjukkan dengan publikasi pada daftar riwayat hidup (CV).
4. Tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota minimal (wajib) dua orang dan salah satu anggota peneliti bergelar doktor;
5. Ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
6. Ketua peneliti dan anggota tidak boleh berada dalam dua atau lebih judul penelitian baik dana kemenristekdikti ataupun dana PNPB (hanya boleh 1 x jadi ketua dan 1 x jadi anggota) kecuali dosen yang mempunyai H-index bereputasi  $i \geq 3$
7. Melibatkan mahasiswa S1 minimal dua orang dan 1 (satu) orang mahasiswa S2 (atau 4 orang mahasiswa S1) yang mesti menerbitkan hasil penelitiannya di jurnal.
8. Biodata pengusul mencerminkan track record yang relevan dengan penelitian yang diusulkan
9. Pengusul tidak sedang melanjutkan pendidikan S3 di Luar Universitas Sriwijaya. Jumlah anggota maksimum 3 orang (diutamakan multidisiplin). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dari waktu ke waktu dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian.
10. Hanya diperbolehkan maksimum 2 periode sebagai ketua dan/ atau anggota, kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasilnya pada jurnal internasional bereputasi, memperoleh HKI, dan menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya.
11. Membuat pernyataan bahwa proposal yang diajukan adalah original dan bukan dari kegiatan penelitian yang telah dilakukan
12. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan dan hasilnya.
13. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
14. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam bentuk jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
15. Semua barang yang dibeli menggunakan dana penelitian Unggulan Kompetitif menjadi milik Universitas Sriwijaya atau Fakultas terkait (menjadi barang inventaris Unsri tetapi boleh ditempatkan di Laboratorium Fakultas)

## V. INDIKATOR CAPAIAN PENELITIAN

**Tabel 1 Luaran Penelitian**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian				
		TS**	TS+1	TS+2	TS+3	
1	Luaran Wajib Berupa Publikasi Ilmiah (salah satu dari)* per tahun penelitian	Jurnal Internasional (minimal terindeks DOAJ atau yang setara)				
		Jurnal Nasional Terakreditasi				
2	Luaran Tambahan berupa ( salah satu dari )	Teknologi Tepat Guna/REkayasa Sosial-ekonomi/Rumusan Kebijakan Publik				
		Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;				
		Buku/Bahan ajar Dikelompok Bidang Ilmu dan diterbitkan oleh Penerbit Unsri				
		pengakuan dari <i>peers</i> -nya sebagai narasumber di bidangnya				
		terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga				
3	Luaran Tambahan berupa HKI	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Rahasia Dagang				
		Merek Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu				

\* Diisi Draft/Dikirimkan/atau Dipublikasikan

\*\* TS = Tahun Sekarang

## VI. TATA CARA USUL PENELITIAN

Usulan penelitian diunggah ke [www.lppm.unsri.ac.id](http://www.lppm.unsri.ac.id) dan Hardcopy (2 eksemplar) serta softcopy dikirimkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsri. Usulan ditulis menggunakan Font Times New Roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna kuning dan diusulkan sebanyak 2 eksemplar dengan ketentuan sebagai berikut.

**A. Sampul Muka**

**Bidang Penelitian:(ukuran huruf 14)**

**USULAN PENELITIAN UNGGULAN KOMPETITIF  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**JUDUL PENELITIAN (ukuran huruf 14)**



Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelarnya/ NIDN/K

Nama semua Anggota lengkap dengan Gelarnya/ NIDN/K

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
JURUSAN  
FAKULTAS  
BULAN DAN TAHUN**

**B. Halaman Pengesahan**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti : .....

  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIP : .....
  - d. Pangkat dan Golongan : .....
  - e. Jabatan Struktural : .....
  - f. Jabatan Fungsional : .....
  - g. Perguruan Tinggi : .....
  - h. Fakultas/Jurusan : .....
  - i. Alamat Kantor : .....
  - j. Telepon/Fax : .....
  - k. Alamat Rumah : .....
  - l. Telepon/HP/Fax/E-mail : .....

4. Jangka Waktu Penelitian : ...tahun
5. Biaya Tahun pertama : Rp. ....
6. Jumlah yang diajukan : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan

Indralaya, tanggal bulan dan tahun

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan  
Nama Jelas dan NIP

tanda tangan  
Nama Jelas dan NIP

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Cap dan tanda tangan

Nama jelas dan NIP

## C. Sistematika Usul Penelitian

### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....

( harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata )

2. Ketua Peneliti

(a) Nama Lengkap : .....

(b) Bidang Keahlian : .....

3. Anggota peneliti

No	Nama dan Gelar	Keahlian	Institusi	Curahan Waktu (Jam/minggu)
1				
2				
3				

4. Isu Strategis : .....

5. Topik Penelitian : .....

6. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)

.....

7. Lokasi Penelitian : .....

8. Hasil yang ditargetkan (beri penjelasan) .....

9. Institusi lain yang terlibat : .....

10. Sumber biaya lain :.....sebesar Rp.....

11. Keterangan lain yang dianggap perlu .....

### II. Substansi Penelitian

#### ABSTRAK

Kemukakan tujuan angka dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

#### BAB I PENDAHULUAN

Latar belakang tujuan khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian. Uraikan kaitan topik penelitian yang dipilih dengan Renstra, RIP, dan Peta Jalan penelitian Unsri.

#### BAB II PETA JALAN PENELITIAN

Peta Jalan (*road map*) penelitian, mencakup kegiatan penelitian yang telah dilakukan pengusul pada tahun-tahun sebelumnya dalam topik ini, penelitian yang direncanakan dalam usulan ini, serta rencana arah penelitian setelah kegiatan yang diusulkan ini selesai.

Uraikan dan ulas renstra penelitian Unsri dan kaitannya dengan penelitian dan Peta Jalan yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian yang dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra Unsri.

### **BAB III STUDI PUSTAKA**

Ulasan pustaka harus menurut *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Kajiankajian/penelusuran pustaka mengemukakan penelitian yang relevan dengan topik yang diusulkan yang telah dilaksanakan peneliti-penelitian lain, maupun hasil-hasil penelitian pengusul yang telah dipublikasikan dalam bidang yang relevan dengan usulan. Tinjauan Pustaka mesti ditulis menggunakan sistim perujukan otomatis (minimal Mendeley™). Tinjauan Pustaka mesti ditulisdengan baik dan benar tanpa ada kesan plagiasi (gunakan program Ithenticate atau Turnitin yang akunnya telah diberikan ke masing-masing Fakultas yang mesti dilampirkan untuk membuktikan tulisan bukan plagiasi). Gunakan sistim perujukan sesuai dengan Gaya Selingkung UNSRI sesuai dengan SK Rektor No. 0158/UN9/DT/2013 (tautan: [http://www.unsri.ac.id/?act=pengumuman\\_detil&id=537](http://www.unsri.ac.id/?act=pengumuman_detil&id=537))

### **BAB IV MANFAAT PENELITIAN**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat diterapkan untuk memecahkan masalah strategis berskala nasional.

### **BAB V METODE PENELITIAN**

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

### **BAB V PEMBIAYAAN**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah (bagi teknisi/pencacah dsb dan bukan untuk honor peneliti), peralatan. Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, Penggandaan, Pelaporan, Publikasi). Rencana pembiayaan mesti selaras dengan metode penelitian.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Acuan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka mesti bertautan dengan kepustakaan yang dirujuk pada Tinjauan Pustaka. Daftar pustaka yang tidak berkaitan dengan tinjauan pustaka atau tidak dirujuk sama sekali dalam batang tubuh tulisan dapat diduga merupakan karya plagiat (Error 404).

## LAMPIRAN

### D. Penjelasan Tambahan

#### I. Pertimbangan Alokasi Biaya

Jelaskan secara singkat tujuandan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel rincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan. Anggaran total per tahun maksimum Rp 75.000.000,- diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya :

No	Uraian	Persentase
1	Honor teknisi/pencacah/pembantu peneliti (maksimum)	20%
2	Bahan/Perangkat Penunjang (Maksimum)	45 %
3	Perjalanan (Maksimum)	35 %
4	Pengolahan data, Laporan, Publikasi dalam Jurnal Menghadiri Seminar, Pendaftaran HKI dll (maksimum)	20 %

Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Pengusul yang menunjukkan bahwa peta jalan penelitiannya telah mampu mendapatkan dana dari berbagai sumber, memiliki nilai (keunggulan kompetitif) yang lebih baik. Beri keterangan mengenai hal ini pada lembar Identitas Penelitian atau pada bagian lain dalam usulan. Standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran berjalan.

#### II. Dukungan Pada Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana penelitian bagi para peneliti utama, baik dari dalam maupun luar negeri, termasuk dana yang sedang berjalan, yang sedang dalam pertimbangan, dan yang baru diusulkan. Bila tidak ada, tuliskan dengan tegas “tidak ada”. Bila ada dukungan dana, tuliskan dana lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung.

#### III. Sarana

Jelaskan sarana yang digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturan dengan institusi lain yang terkait.

- (1) Laboratorium
- (2) Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya.
- (3) Keterangan tambahan : Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

#### IV. Biodata peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata pada setiap eksemplar proposal **harus** ditandatangani dengan tinta biru dan diberi tanggal penandatanganan. Penulisan biodata peneliti menggunakan format terlampir.

#### LAMPIRAN 2 : Biodata Pengusul Unggulan Kompetitif Universitas Sriwijaya

##### I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Fax	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Fax	
1.10	Alamat e-mail	
1.11	Mata Kuliah yang diampu	1
		2
		3
		4
		5

##### II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program	S-1	S-2	S-3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5 Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7 Nama Pembimbing/ Promotor			

### III. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

*Uraikan judul penelitian yang pernah dilakukan selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian*

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jmlh (Juta Rp)

*Tuliskan sumber pendanaan : PDM, SKW, Fundamental riset, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, yang paling relevan menurut saudara:*

*Hibah Pascasarjana, RAPID atau sumber lainnya.*

### IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

*Uraikan judul pengabdian yang pernah dilakukan selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian*

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jmlh (Juta Rp)

*Tuliskan sumber pendanaan : Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas atau yang paling relevan menurut saudara:*

*sumber lainnya.*

### V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (Tidak termasuk

**Makalah Seminar/Proceeding, Artikel di Surat Kabar)**

*Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling relevan menurut saudara*

No	Tahun	Judul Partikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal

Indralaya,....., ....., 2018

Peneliti

.....  
NIP.....

**SURAT PERNYATAAN**

Yang Bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian saya dengan judul “.....” yang diusulkan dalam jenis Penelitian Unggulan Kompetitif Tahun 2018 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian,

Nama Jelas

..... Tahun 2018,  
Yang menyatakan,

Materai 6000

Nama Jelas

Lampiran 3. Ilustrasi Penyusunan Jadwal Kegiatan Penelitian yang diselaraskan dengan metode penelitian dan dana yang diusulkan (Sesuaikan dengan metode penelitian yang diusulkan)\*

No	Uraian Kegiatan	Bulan Pelaksanaan										Persentase kontribusi kegiatan/pelaksanaan terhadap penelitian keseluruhan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	<b>Persiapan, meliputi langkah-langkah:</b>												
	• Mengurus perizinan,												
	• Mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim.												
	• Menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (ketua, anggota, teknisi/laboran, pekerja lapangan/pencacah, dan tenaga administrasi),												
	• Menetapkan desain penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan dan peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi)												
	• Menetapkan lokasi penelitian, dan												
	• Menyusun format-format pengumpulan data mentah												
2	<b>Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab</b>												
	• Pengujian penelitian (untuk tujuan mempersiapkannya)												
	• Mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian, pengumpulan data,												
	• Melakukan pemantauan atau pengumpulan data dengan frekuensi bergantung pada keperluan												
	• Menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis												
	• Menganalisis data secara keseluruhan												
	• Menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran dan Kesimpulan hasil serta membahasnya.												

3	<b>Penyusunan laporan hasil penelitian</b>												
	• Menyusun konsep laporan												
	• Melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan dan konsultasi dengan rekan senior seprofesi (peer group)												
	• Menyusun konsep laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta • Seminar Hasil												
4	<b>Penggandaan dan pengiriman laporan hasil penelitian</b>												
	• Menggandakan laporan ; dan • Mengirimkan laporan												
5	<b>Artikel Ilmiah</b>												
	• Menyusun naskah artikel ilmiah, • Biaya pemuatan artikel di jurnal ilmiah (kalau ada, sebutkan nama jurnal)												

\*Perlu diperhatikan kembali bahwa butir-butir kegiatan tersebut di atas hanyalah sekedar ilustrasi saja, dan tidak perlu diartikan setiap butir terpisah satusama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang harus dilakukan dengan biaya sesuai dengan satuan biaya yang berlaku.